



## COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA SERVIZI SOCIALI E CULTURALI, DEMOGRAFICI - ELETTORALE - CAT. D1 - POSIZIONE ECONOMICA "CAT. D1" - CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO.-**

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI E DEL PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 225 del 30.07.2007 di indizione della procedura selettiva ed approvazione del relativo bando di concorso;

#### **RENDE NOTO**

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto, con contratto a tempo indeterminato pieno, Profilo Professionale Istruttore Direttivo - Area Servizi Sociali e Culturali - Demografici - Eettorale , Cat. D1.

#### **1. Trattamento Economico**

Al profilo professionale è attribuito il seguente trattamento economico:

- Trattamento economico tabellare per come stabilito dal C.C.N.L. Comparto Enti Locali sottoscritto per la categoria D1 in data 22.01.2004.
- Tredicesima mensilità, come per legge;
- Altre indennità se e come previste per legge o per contratto;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare.

(Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, nella misura prevista dalla legge).

#### **2. Domanda.**

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al bando e debitamente firmata, dovrà essere indirizzata al **Comune di Oppido Mamertina - Ufficio Personale - Corso Luigi Razza, n. 2 - 89014 Oppido Mamertina (RC)** e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre al 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Sulla busta contenente la domanda il concorrente dovrà apporre la dicitura "Domanda di ammissione per concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Direttivo, Cat. D1", l'omissione di tale indicazione non comporterà comunque l'esclusione dal concorso.

Qualora il predetto termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.



## COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

Le domande, spedite esclusivamente secondo le predette modalità, dovranno comunque pervenire all'Ente entro dieci giorni dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione. La data di spedizione di tali domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 3. Requisiti.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato alla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità fisica all'impiego al posto al quale il bando si riferisce;
- Per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche ed equipolenti. L'equipollenza dovrà essere legalmente riconosciuta da espresse disposizioni di Legge, che andranno citate in domanda.

**( ovvero )**

Laurea specialistica ( nuovo ordinamento) appartenente ad una classe cui è equiparato il suddetto diploma di laurea, ai sensi del decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, 5.5.2004 ( G.U. n. 196 del 21 agosto 2004) e successive modifiche ed integrazioni.

- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, fissata dal bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.



## COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

Non saranno ammessi alle procedure selettive:

- Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso pubbliche amministrazioni, nonché coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### 4. Dichiarazioni da inserire nella domanda.

L'aspirante dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione e dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, oltre alla precisa indicazione del concorso pubblico, per titoli ed esami a cui si intende partecipare:

- a) Cognome e nome,
- b) il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate eventuali comunicazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- d) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzioni di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- h) il possesso dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- i) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto, con il punteggio conseguito;
- l) il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione dettagliatamente indicati;
- m) conoscenza di lingua straniera ( specificare inglese e/o francese);
- n) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto della legge n° 675/96 e successive modificazioni e integrazioni;



## COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando, riportando tutte le indicazioni e condizioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

### 5. Documentazione da presentare:

Alla domanda devono essere allegati:

1. ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 3,86 alla Tesoreria Comunale a mezzo c/c postale n. 12479895 intestato al Comune di Oppido Mamertina, avendo cura di indicare quale causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1";
2. Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
3. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

### 6. Prove d'esame

**Le prove di esame consistono nelle seguenti prove:**

**prova scritta:** Consiste nella redazione di un elaborato (tema) sulle materie previste per la prova orale.

**Prova teorico-pratica:** consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la posizione del posto messo a concorso es.: redazione di documento, atto o provvedimento amministrativo su specifico argomento).

**prova orale:** consiste in un colloquio, comprendente l'eventuale discussione sul contenuto degli elaborati delle prime due prove, sulle seguenti materie: Ordinamento Generale dello Stato, Ordinamento degli Enti Locali con particolare riguardo ai Comuni ed alla loro attività amministrativa. Diritto Amministrativo. Nozioni di Diritto Civile e di Diritto Penale. Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari di pubblico dipendenti. Colloquio su una delle lingue straniere scelte dal candidato tra inglese e/o francese. Utilizzo del Computer e programmi di base ( Word - fogli elettronici , ecc.)

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha riportato almeno la votazione di 21/30.

### 7. Punteggio e criteri per la valutazione dei titoli

Il concorso è per titoli ed esami.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- Punti 10 (dieci) per i titoli ;



## COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

- Punti 30 (trenta) per la prova scritta ;
- Punti 30 (trenta) per la prova orale .

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio e cultura	Punti 3,00
II Categoria	Titoli di servizio	Punti 5,00
III Categoria	Titoli vari	Punti 1,00
IV Categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 1,00
	<b>Totale</b>	<b>Punti 10,00</b>

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo prima della correzione degli elaborati delle prove scritte ed è effettuata per i soli candidati che hanno sostenuto tali prove.

I titoli saranno valutati in conformità a quanto disposto dagli art. 23-24 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle Selezioni e delle altre procedure di Assunzione.

### 8. Titoli che danno luogo a preferenza

A parità di merito si applicano i titoli di preferenza in conformità a quanto disposto dall'articolo 23 comma 9 del vigente Regolamento Comunale delle selezioni e dell'art 5, del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 e di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98, relativamente al più giovane d'età.

### 9. Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale attribuito a ciascun candidato.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente previsti, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale.

A ciascun candidato verrà comunicato l'esito conseguito a mezzo lettera raccomandata A.R., o comunque notificata.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Oppido Mamertina, dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

### 10. Disposizioni finali

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse può essere disposta la proroga e la riapertura della procedura selettiva, ove non sia stata ancora insediata la Commissione esaminatrice.

Il diario delle prove scritte sarà notificato ai candidati con lettera raccomandata A.R. non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.



## COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'Amministrazione provvederà a stipulare con il vincitore del concorso contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato pieno in base al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto regioni - autonomie locali vigente all'atto dell'assunzione.

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti stabiliti dalle disposizioni legislative in materia finanziaria in vigore al momento dell'assunzione.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa regolamentare e legislativa vigente in materia.

In riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, il Responsabile del procedimento è il Sig. Domenico Mazzeo, Responsabile Ufficio Gestione Personale .

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Area Servizi Amministrativi Generali e del Personale del Comune di Oppido Mamertina, Corso Luigi Razza n.2- 89014 Oppido Mamertina (RC) -tutti i giorni dal lunedì al venerdì nelle ore lavorative.

Telefono n° 0966/879127

**Il Responsabile Dei Servizi  
Amministrativi Generali e del Personale  
D.ssa Stefania BRUNO**